



Dokumentation:
3. Community Workshop
26.09.2020

Queeres Zentrum
Mannheim

Agenda

1	Stimmungsbild und Vorstellungsrunde	30 min
2	Eure Erwartungen für heute	5 min
3	Ziel des Workshops und Umfrage-Ergebnisse	3 min
4	Abstimmung Angebote	15 min
5	Wo steht das QZM heute?	5 min
6	Erste Gruppenarbeit und Ergebnisvorstellung	70min
	Pause	
7	Zweite Gruppenarbeit und Ergebnisvorstellung	60 min
8	Ideensammlung	5 min

Das QZM Core-Team heißt euch herzlich willkommen zum zweiten Community-Workshop!



**Susanne
Hun**



**Johannah
Illgner**



**Sarah
Kinzebach**



**Matthias
Kück**

Die Moderation übernehmen **Andrea** und **Katrin**



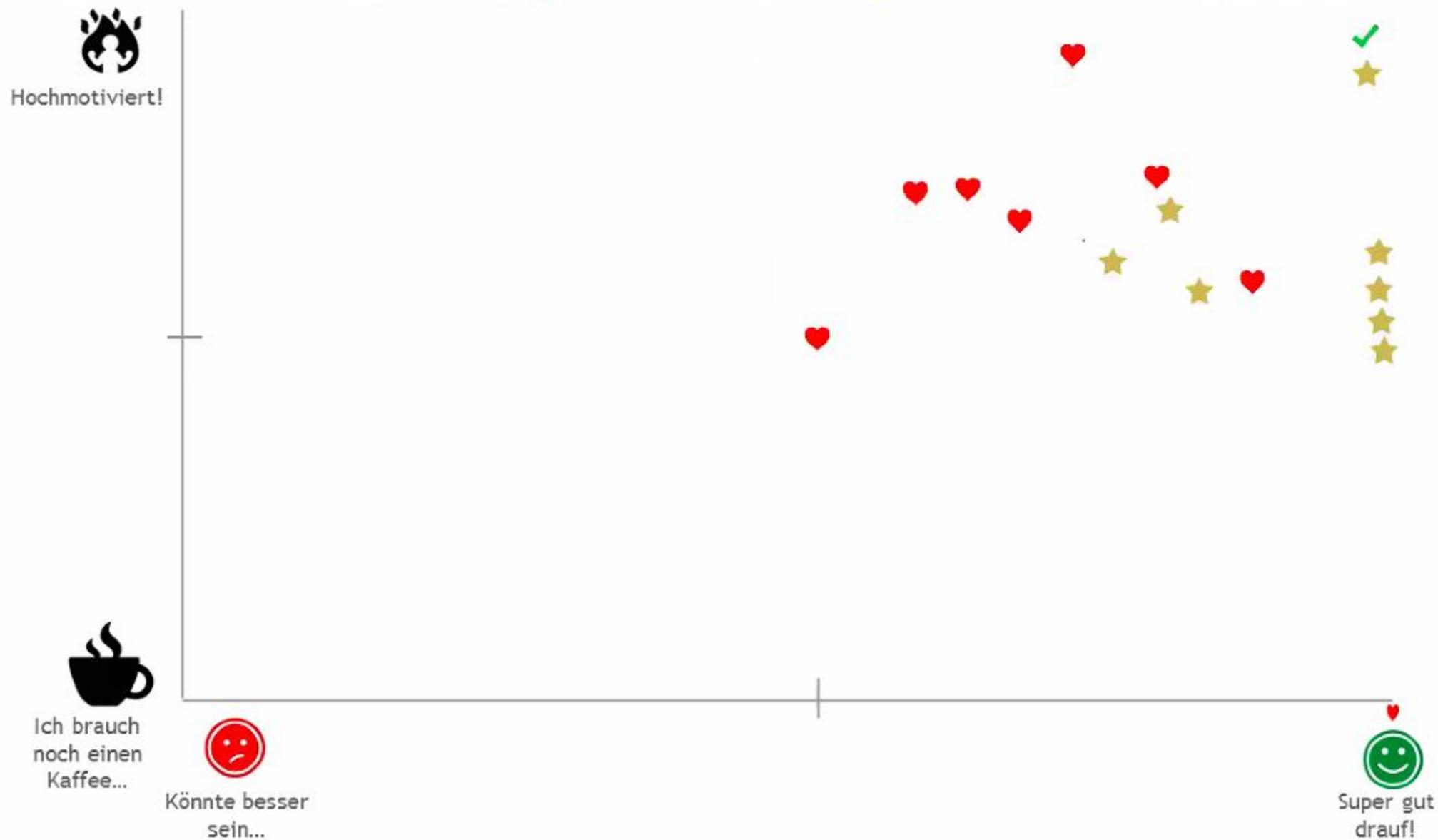
Andrea Chagas



Katrin Hofner

Auch von uns herzlich willkommen!

Wie ist Eure heutige Stimmung und Motivation?





Zum Kennenlernen : Tandemspiel



Gleich werdet ihr zufällig in Zweiergruppen aufgeteilt (,Break-Out-Session‘)

Zeit: 3 Minuten

Aufgabe: Ihr sollt Folgendes über eure/n Partner*in herausfinden:

- Name
- Warum bist du heute hier?
- Worauf freust du dich diesen Herbst?



Zum Kennenlernen : Tandemspiel

Ihr werdet automatisch ins Plenum zurückgeholt
Dort stellt ihr eure/n Tandempartner*in vor!

Damit wir später mehr Zeit für die Gruppenarbeiten haben,
haltet euch bitte kurz!

Jede*r sollte höchstens 1 Minute lang vorstellen

Was müsste
heute passieren,
damit Du am
Ende des
Workshops sagen
kannst, **es hat
sich gelohnt?**



Was müsste
heute
passieren, damit
Du am Ende des
Workshops sagen
kannst, **es hat
sich gelohnt?**

Eure Erwartungen an den Workshop



rege Austausch und
Umsetzbare Ideen

Spaß haben

Alle Spaß beim Workshop haben

Viel Spaß am gemeinsamen
Planen und Gestalten



Dass Vielfalt von Nutzen
sichtbar sind

Tolle Ideen für unser QZM

Welche Konkrete Veranstaltungen
werden geplant?

Konkrete Ergebnisse

Verantwortlichkeit für
einzelne Inhalte

Wenn sich Menschen finden, die sich für ein
Thema engagieren und dieses Vorbereiten

Viele interessante
Formate erarbeiten

Ein paar schöne Ideen für
das QZM 😊



Es ist klar(er) was, wo ab dem
Jahreswechsel stattfinden wird

Infos zur
Veranstaltungen

Herausfinden welche
große Linien für z.B. das
kommende Jahr sind



Ziel des heutigen Workshops:
Konkrete Formate im QZM planen

Agenda

1 Stimmungsbild und Vorstellungsrunde 30 min

2 Eure Erwartungen für heute 5 min

Wir sind hier!

3 Ziel des Workshops und Umfrage-Ergebnisse 3 min

4 Abstimmung Angebote 15 min

5 Wo steht das QZM heute? 5 min

6 Erste Gruppenarbeit und Ergebnisvorstellung 70min



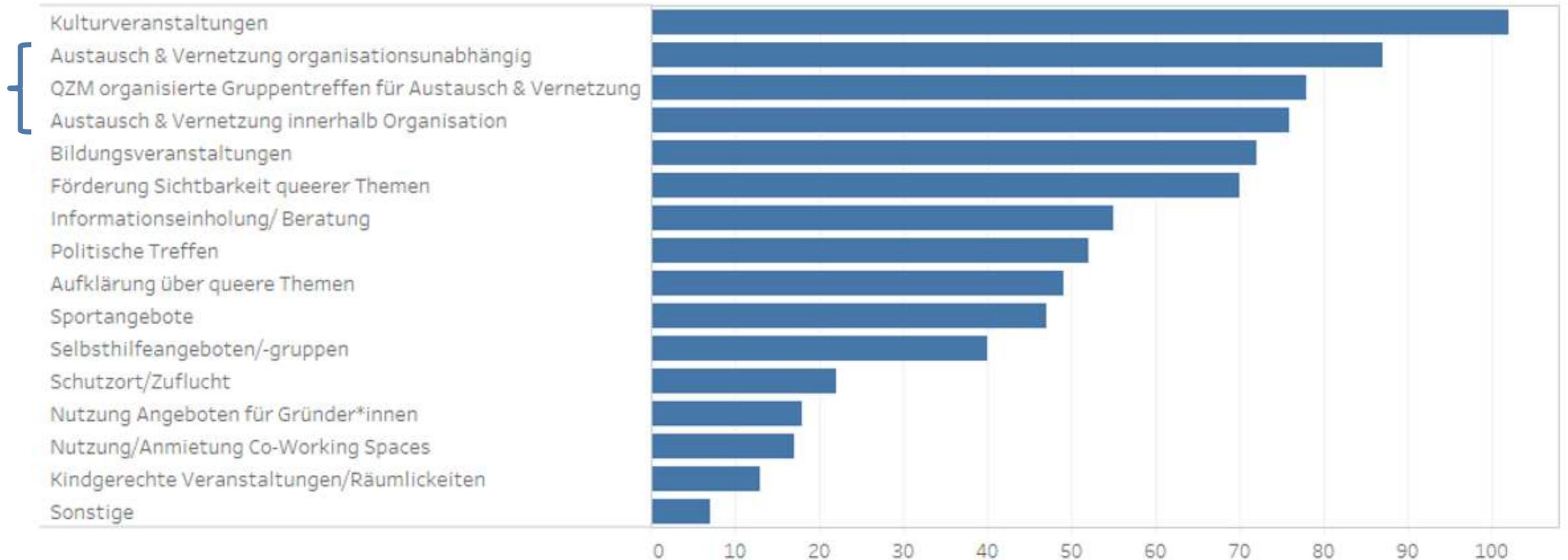
Pause

7 Zweite Gruppenarbeit und Ergebnisvorstellung 60 min

8 Ideensammlung 5 min

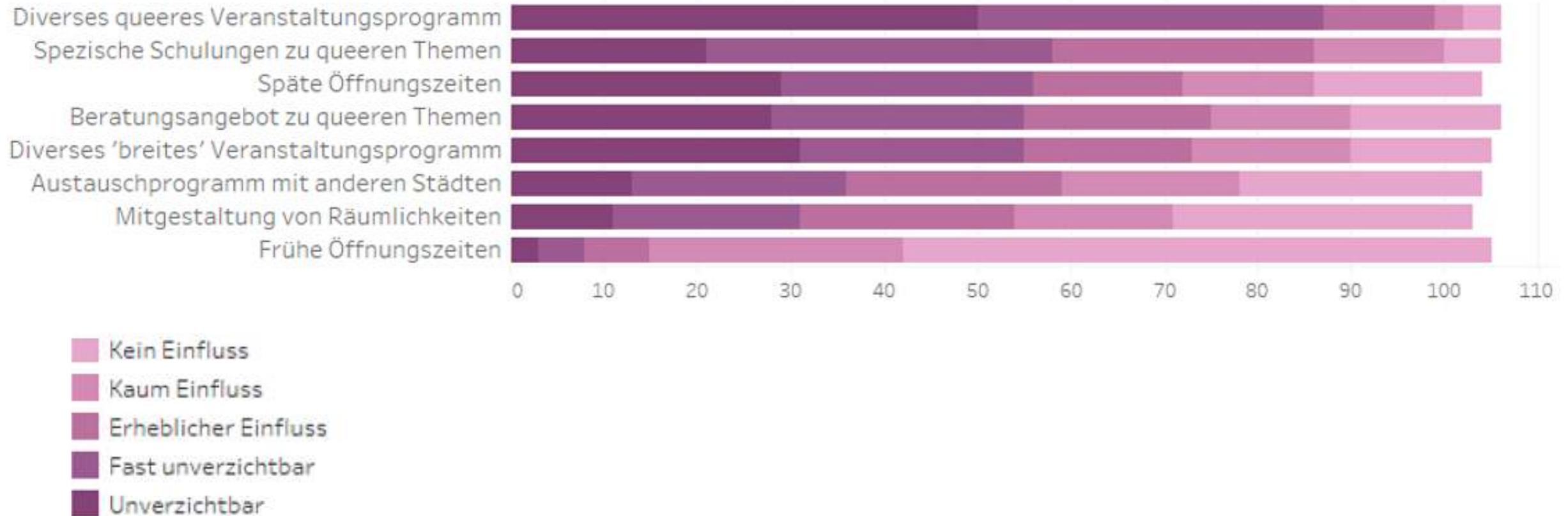
Antworten aus der Umfrage im März 2020

Anlässe für den Besuch des QZM



Antworten aus der Umfrage im März 2020

Angebote, die Einfluss auf den Besuch des QZM haben



Angebote aus Umfragen und Unterteilung

Familie	Café/Bar	Bühnenprogramm
Austausch/Vernetzung/ Selbsthilfe	Queere (Fort-)Bildung	Kultur
Sport und Gesundheit	XX	XX
XX	XX	XX

Beispiel: Ziel heute für ein Angebot

Angebote:

Café/Bar

Formate:

Cocktail-Abend

Pub-Quizz

Generationen-
Café

Auslage queerer
Magazine

Welche Angebote fehlen euch hier, die heute besprochen werden sollen?

Familie	Café/Bar	Bühnenprogramm
Austausch/Vernetzung/ Selbsthilfe	Queere (Fort-)Bildung	Kultur
Sport und Gesundheit	Vereins-/Gruppen-Formate	XX
XX	XX	XX

Abstimmung: Top 4 Angebote benennen, die heute bearbeitet werden

Nachträgliches Kommentar: Aufgrund der Teilnehmerzahl wurden drei Gruppen gebildet

Familie, Sport und Gesundheit	Café/Bar, Queere (Fort-)Bildung Kultur	Bühnenprogramm
Austausch/Vernetzung/ Selbsthilfe	Queere (Fort-)Bildung	Kultur
Sport und Gesundheit	Vereins-/Gruppen-Formate	XX
XX	XX	XX

Zu welchem Angebot wollt ihr heute konkrete Formate erarbeiten? Schreibt eure Wahl in den Chat!

Familie, Sport und Gesundheit	Café/Bar, Queere (Fort-)Bildung Kultur	Bühnenprogramm
Austausch/Vernetzung/ Selbsthilfe	Queere (Fort-)Bildung	Kultur
Sport und Gesundheit	Vereins-/Gruppen-Formate	XX
XX	XX	XX

Agenda

1 Stimmungsbild und Vorstellungsrunde 30 min

2 Eure Erwartungen für heute 5 min

3 Ziel des Workshops und Umfrage-Ergebnisse 3 min

4 Abstimmung Angebote 15 min

Wir sind hier!

5 **Wo steht das QZM heute?** 5 min

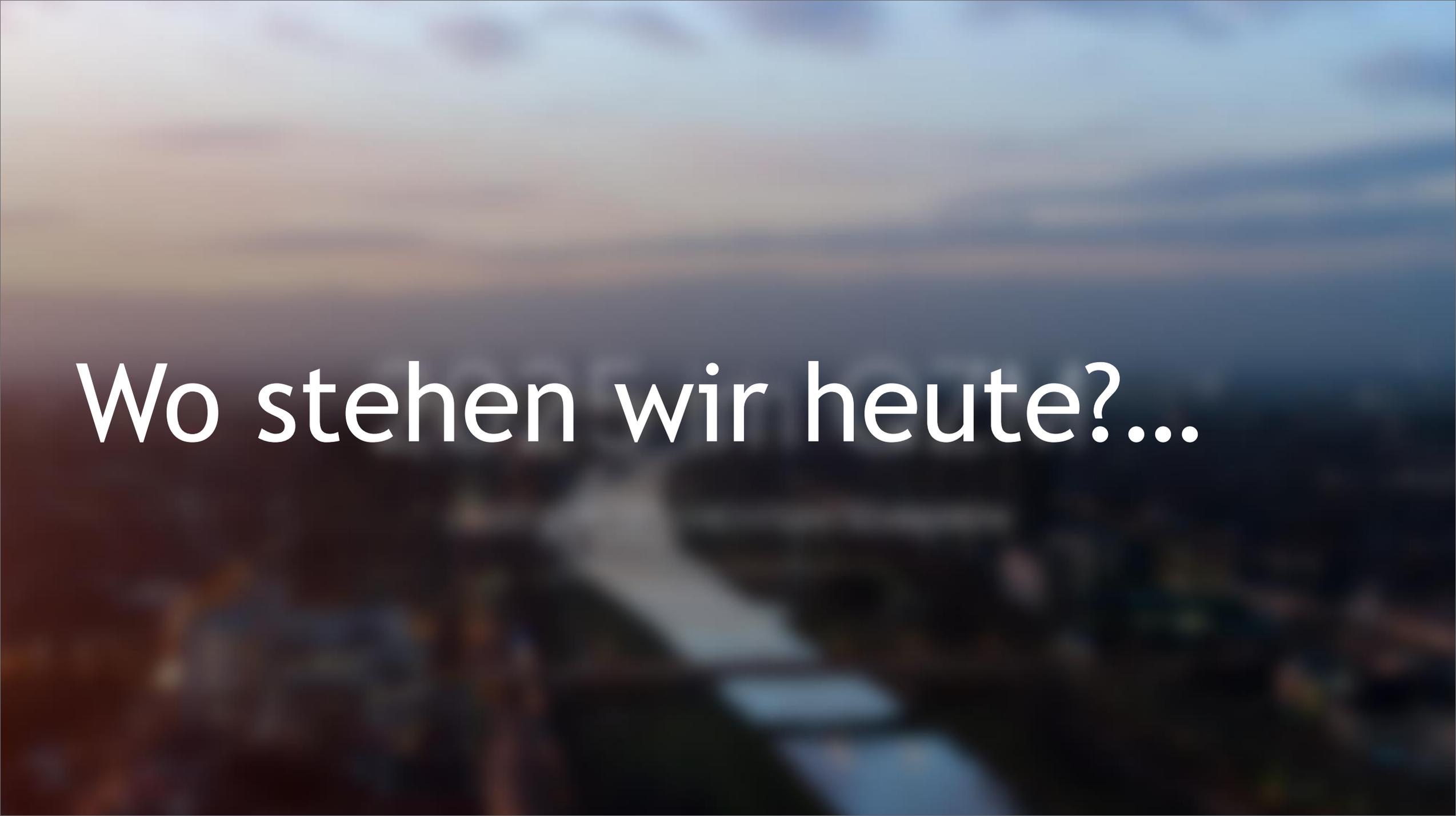
6 **Erste Gruppenarbeit und Ergebnisvorstellung** 70min



Pause

7 **Zweite Gruppenarbeit und Ergebnisvorstellung** 60 min

8 **Ideensammlung** 5 min



Wo stehen wir heute?...

Der Entwicklungsprozess des QZM umfasst **drei** Phasen

Phase I:
Vorbereitungs- und
Konzeptionsphase

Phase II:
Gründungs- und
Errichtungsphase

Phase III:
Vorbereitung
Betriebsstart

Ziel:
Betriebsstart

Heute
(Sep. '20)

Nov '19

2019

2020

Okt' 20

2021

Jan '21

Vereinsgründung am 10.09.20 erfolgreich abgeschlossen „QZM e.V.“



Interims-Vorstand

Leitung bis zur
Mitglieder-
versammlung
und Wahl

Vorsitz: Susanne Hun

Vertretung: Johannah Illgner

Kassenführung: Katrin Hofner

Beisitz: Matthias Kück und
Sarah Kinzebach



Nächste Schritte:

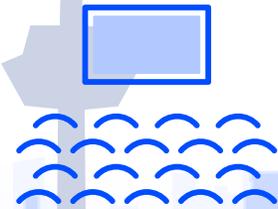
Eintragung in Vereinsregister

Beitritt von Mitgliedern

Eröffnung Vereinskonto

Vereinsgründung am 10.09.20 erfolgreich abgeschlossen „QZM e.V.“

Mitglieder-
versammlung
~ März 2021



Wahl des Vorstands:
Vorsitz und Vertretung
Kassenführung
Beisitz

Wahl des Beirats

Festlegung der Beitragsordnung

Festlegung
Beitragsordnung

Agenda

1 Stimmungsbild und Vorstellungsrunde 30 min

2 Eure Erwartungen für heute 5 min

3 Ziel des Workshops und Umfrage-Ergebnisse 3 min

4 Abstimmung Angebote 15 min

5 Wo steht das QZM heute? 5 min

Wir sind hier!

6 Erste Gruppenarbeit und Ergebnisvorstellung 70min



Pause

7 Zweite Gruppenarbeit und Ergebnisvorstellung 60 min

8 Ideensammlung 5 min

Diskussion:

Welche Formate soll es
in diesem Angebot
geben?

 Ziel: 5 ausgearbeitete Formate

 Zeit: 30 Minuten

 Gruppen: gewählt



Idee 1:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Mitgliederversammlung
Ungefährer Ablauf	Unterschiedlich / Individuell
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	Geschlossene Veranstaltung / Drinnen / Regelmäßige Veranstaltung / Hybride On- und Offline Veranstaltung
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	Stühle / Mikro / Flipchart / Beamer / Leinwand / Tische / Zugang zu Kopierer-Drucker /
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	10 bis 100 Personen
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	Dauer: 6 Stunden (inkl. Vor- und Nachbereitungszeit)
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	Übernimmt der Verein / Schwarzes Brett von QZM
Moderation?	Verein / Gruppe

Idee 2:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Weihnachtsfeier
Ungefährer Ablauf	Unterschiedlich / Individuell
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	Geschlossene Veranstaltung / Drinnen / Regelmäßige Veranstaltung / Hybride On- und Offline Veranstaltung
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	Zugang zu Küche-Bar-Café / Musik / Catering / Stühle / Mikro / Flipchart / Beamer / Leinwand / Tische / Zugang zu Kopierer-Drucker /
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	10 bis 100 Personen
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	Dauer: 6 Stunden (inkl. Vor- und Nachbereitungszeit)
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	Übernimmt der Verein / Schwarzes Brett von QZM
Moderation?	Verein / Gruppe

Idee 3:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Gruppentreffen (bis 10-20 Personen)
Ungefährer Ablauf	Individuell / Unterschiedlich
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	Geschlossene Veranstaltung / Drinnen / Draußen / Regelmäßig z.B.: Monatlich / Hybride On- und Offline Veranstaltung
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	Stühle / Mikro / Flipchart / Beamer / Leinwand / Tische / Zugang zu Kopierer-Drucker / Zugang zu Küche
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	10-20 Personen
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	3-4 Stunden (inkl. Vor- und Nachbereitungszeit)
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	Verein / Gruppe / Schwarzes Brett
Moderation?	Verein / Gruppe

Idee 4:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Offenen oder Geschlossen Gruppen/Verein Stammtisch
Ungefährer Ablauf	Unterschiedlich / Individuell
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	Offene / Geschlossene Veranstaltung / Drinnen / Außen / Hybride On- und Offline Veranstaltung
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	Stühle / Mikro / Flipchart / Beamer / Leinwand / Tische / Zugang zu Kopierer-Drucker / Zugang zu Küche
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	10-20 Personen
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	3-4 Stunden (inkl. Vor- und Nachbereitungszeit)
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	Verein / Gruppe / Schwarzes Brett
Moderation?	Verein / Gruppe

Idee 5:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Sprechstunden / Beratung
Ungefährer Ablauf	Unterschiedlich / Individuell
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	Offene / Geschlossene Veranstaltung / Drinnen / Außen / Offline Veranstaltung mit Warteraum
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	Stühle / Flipchart / Tische / Zugang zu Kopierer-Drucker / Zugang zu Küche / Warteraum Situation und Vertraulichkeit muss sichergestellt werden
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	10
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	5 Stunden
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	Verein / Gruppe / Schwarzes Brett
Moderation?	Verein / Gruppe

Idee 1:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Austausch zu queeren (lsbttiq) Lebenslagen (Coming out, Berufswahl, etc.)
Ungefährer Ablauf	Gemeinsames Essen oder trinken. Gespräche rund um das Thema Coming out (Austausch ohne päd. Schwerpunkt)
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	Regelmäßig – fester Tag im Monat; (Thematische Auswahl und Vorbereitung durch unterschiedliche Menschen/Gruppen... z.B. einmal die Jugendlichen, 1x Gay & Grey, LSBTTIQ im Beruf...) Lsbttiq, Angehörige & Zugehörige. Draußen und drinnen möglich (kann aber nach dem Anfang auch draußen stattfinden)
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	Könnte in einem geschlossenen Raum sein
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	Mind. 7 bis 20
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	Vor/Nachbereitung: Red-Plan alle drei Monate geplant und verteilt (dadurch ausreichend <Zeit) Dauer: 2 bis 2,5 (danach beisammen sein zum Gespräch))
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	Newsletter QZM, Verteiler, FB-Event, Insta... und eigene Gruppen
Moderation?	Ja, festes Team von 2 bis drei Menschen, die das Organisatorische regeln (Raum-/Tischbuchung etc.)

Idee 2:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Arbeitstreffen der QZM-Aktiven aller Themen (Team Buchhaltung, Team Immobilie, Team ...) Interne Organisation und Vernetzung
Ungefährer Ablauf	1 Jahrestreffen – zur Grobplanung, dann monatlich...Projektmanagement – Zuarbeit für Geschäftsführung. Treffen zur Planung der Aktivitäten, wie z.B. Schwerpunkte, Veranstaltungen, ... zur Unterstützung der Geschäftsführung
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	Online
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	Programmiertes System zu Verwaltung
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	„Delegierte“ Personen der Gruppen, Initiativen und Vereine treffen sich
Geplante Dauer, geplante vor und Nachbereitungszeit	Vorbereitungszeit anfänglich hoch. Dann 1,5 Std die Woche
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	Verwaltungs- und Orgasystem QZM (Zusätzliche Backend Gruppe IT)
Moderation?	Zusätzliche Backend Gruppe IT

Idee 3:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Vernetzung durch das QZM in der Metropolregion RN
Ungefährer Ablauf	Datenbank mit allen Gruppen, die es gibt und Treffen, die stattfinden
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	x
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	x
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	x
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	x
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	x
Moderation?	x

Idee 4:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	QZM meets... in Deutschland und der Welt
Ungefährer Ablauf	x
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	x
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	x
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	x
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	x
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	auch demnächst über Bermuda Funk
Moderation?	x

Idee 5:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Öffentlichkeitsarbeit – Bericht durch RNF
Ungefährer Ablauf	x
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	x
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	x
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	x
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	x
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	x
Moderation?	x

Idee 1:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Offener Diskussionsabend mit Inputtext
Ungefährer Ablauf	Kurzvortrag mit anschließender Diskussion
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	regelmäßig
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	findet im Cafe statt, Beamer, Lautsprecher, Mikrofon
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	Offen
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	Ca.. 90 Min
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	alle Kanäle, bis hin zu Stadtgesellschaft
Moderation?	ja

Idee 2:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Idee a: Bücherecke Idee b: Auslage queere Magazine
Ungefährer Ablauf	Bücherregal das immer zugänglich ist, weitere Bücher die ausgeliehen werden können
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	Dazu Lesungen, Vorstellung spezieller Literatur, eine Kontaktperson ist benannt
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	Ist im Cafe aufgestellt
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	offen
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	x
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	x
Moderation?	x

Idee 3:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Kurs neue Medien
Ungefährer Ablauf	Einführung und Fortbildung für soziale Medien und Kommunikationsplattformen
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	x
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	W-Lan,
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	x
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	x
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	x
Moderation?	x

Idee 4:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Sonntagsbrunch
Ungefährer Ablauf	Sonntagsbrunch im Dialog (mit interaktiven Aktionen)
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	x
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	x
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	x
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	x
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	x
Moderation?	x

Idee 5:

Zu einem Angebot sollen 5 konkrete Formate geplant werden, zu jedem Format sollen die gleichen Fragen beantwortet werden:

Grundidee und Name:	Generationendialoge
Ungefährer Ablauf	Generationenübergreifende Angebote – z.B. Gay and Grey und Jugend
Rahmenbedingungen: Einmalige Veranstaltung? Wettergebunden? Drinnen/Draußen?	x
Räumliche Ausstattung? Technische Ausstattung?	x
Wie viele Personen können mindestens und höchstens teilnehmen?	x
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	x
Wie lade ich Leute ein? Über QZM-Kanäle, breiter aufgestellt?	x
Moderation?	x

Agenda

1 Stimmungsbild und Vorstellungsrunde 30 min

2 Eure Erwartungen für heute 5 min

3 Ziel des Workshops und Umfrage-Ergebnisse 3 min

4 Abstimmung Angebote 15 min

5 Wo steht das QZM heute? 5 min

6 Erste Gruppenarbeit und Ergebnisvorstellung 70min

 Pause

Wir sind hier!

7 Zweite Gruppenarbeit und Ergebnisvorstellung 60 min

8 Ideensammlung 5 min

Diskussion

- Kriterien
 - Häufigkeit,
 - Priorität,
 - Machbarkeit (wie viele Leute werden gebraucht, Sponsoring)
 - Aufgabenverteilung
- Machbar:
 - Ohne feste Räume
 - Online
 - Nach Kontaktbeschränkung



Ziel: Machbarkeit und Weiterführung



Zeit: 30 Minuten



Gruppen: gleiche Gruppen

QZM Team sollte Strukturen herstellen, damit die Verein / Gruppe Veranstaltungen umsetzen können
Cilly / Frank (ab Q2 2021) könnte sich das vorstellen

Zu Idee 3: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Gruppentreffen (bis 10-20 Personen)

Auch in Übergangsräumen möglich?

Ja

Online möglich?

Nein / Aber Hybrid möglich -> offline und online

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen
durchführbar?
Hygienekonzept notwendig?

Ja / Hygienekonzept = Nein / AHA reicht aus

Erst post-Corona/nach Aufhebung der
Kontaktbeschränkung durchführbar?

Nein

Falls nein, kann das Format umgeplant
werden, um es jetzt durchzuführen?

Ja

Geplante Dauer, geplante Vor- und
Nachbereitungszeit

3-4 Stunden (inkl. Vor und Nachbereitungszeit)

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- /
Nachbereitung/zur Durchführung?

Wegen Tischen / Stühlen / Technik wird Unterstützung von QZM gebraucht

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren
finden? Sachsporing sinnvoll?

Keins Budget (Vereine / Gruppe übernehmen die Kosten)

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event?

2 Wochen (für Raumbuchung und ggf. Raumausstattung)

QZM Team sollte Strukturen herstellen, damit die Verein / Gruppe Veranstaltungen umsetzen können
Cilly / Frank (ab Q2 2021) könnte sich das vorstellen

Zu Idee 4: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Offenen oder Geschlossen Gruppen/Verein Stammtisch

Auch in Übergangsräumen möglich?

Ja / Zugang zu Küche notwendig bei geschlossenen Stammtisch

Online möglich?

Nein / Aber Hybrid möglich -> offline und online

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen
durchführbar?
Hygienekonzept notwendig?

Ja / Hygienekonzept = Nein / AHA reicht aus

Erst post-Corona/nach Aufhebung der
Kontaktbeschränkung durchführbar?

Nein (nach aktuellen Sachstand)

Falls nein, kann das Format umgeplant
werden, um es jetzt durchzuführen?

Ja

Geplante Dauer, geplante Vor- und
Nachbereitungszeit

3-4 Stunden (inkl. Vor und Nachbereitungszeit)

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- /
Nachbereitung/zur Durchführung?

Wegen Tischen / Stühlen / Technik wird Unterstützung von QZM gebraucht

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren
finden? Sachsporing sinnvoll?

Kein Budget (Vereine / Gruppe übernehmen die Kosten)

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event?

2 Wochen (für Raumbuchung und ggf. Raumausstattung)

QZM Team sollte Strukturen herstellen, damit die Verein / Gruppe Veranstaltungen umsetzen können
Cilly / Frank (ab Q2 2021) könnte sich das vorstellen

Zu Idee 5: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Sprechstunden / Beratung

Auch in Übergangsräumen möglich?

Ja, wenn separater Zugang / Vertraulich / Warteraum gegeben ist

Online möglich?

Ja, in bestimmten Formaten z.B. MVD Beratung anbietet

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen
durchführbar?
Hygienekonzept notwendig?

Ja / Hygienekonzept teilweise notwendig z.B. HIV Test

Erst post-Corona/nach Aufhebung der
Kontaktbeschränkung durchführbar?

Nein

Falls nein, kann das Format umgeplant
werden, um es jetzt durchzuführen?

Ja

Geplante Dauer, geplante Vor- und
Nachbereitungszeit

2-5 Stunde (inkl. Vor- und Nachbereitungszeit)

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- /
Nachbereitung/zur Durchführung?

Wegen Tischen / Stühlen / Zugang / Technik wird Unterstützung von QZM gebraucht

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren
finden? Sachsporing sinnvoll?

Kein Budget (Vereine / Gruppe übernehmen die Kosten)

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event?

4 Wochen

Wer wird das Format weiterführen? Theresa, (Susanne), Robert für Hilfe ansprechbar,

Zu Idee 1: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Austausch zu queeren (lsbttiq) Lebenslagen (Coming out, Berufswahl, etc.)

Auch in Übergangsräumen möglich?

Ja

Online möglich?

Stream möglich, auch als Facebook, Instagram (je nach Vertrauensbasis) oder Zoom-Einladung für Menschen von Risikogruppen etc... -> Nur übergangsweise

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen durchführbar?
Hygienekonzept notwendig?

Passendes Hygiene-Konzept (evtl mit Anmeldung, etc.)

Erst post-Corona/nach Aufhebung der Kontaktbeschränkung durchführbar?

Passendes Hygiene-Konzept (evtl mit Anmeldung, etc.)

Falls nein, kann das Format umgeplant werden, um es jetzt durchzuführen?

x

Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit

Vor/Nachbereitung: Red-Plan alle drei Monate geplant und verteilt (dadurch ausreichend <Zeit)
Dauer: 2 bis 2,5 (danach beisammen sein zum Gespräch) -> Evtl (Nach-)Bericht zur Veranstaltung für NL

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- / Nachbereitung/zur Durchführung?

Ja, festes Team von 2 bis drei Menschen, die das Organisatorische regeln (Raum-/Tischbuchung etc.)

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren finden? Sachsponsoringsinnvoll?

Kosten von Zoom/Snacks – Spende für Snacks

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event?

Vor/Nachbereitung: Red-Plan alle drei Monate geplant und verteilt (dadurch ausreichend <Zeit)
Thematische Vorbereitung - individuell

Wer wird das Format weiterführen? Theresa (Martina D, Susanne)

Zu Idee 2: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Arbeitstreffen der **QZM-Aktiven** aller Themen (Team Buchhaltung, Team Immobilie, Team ...)

Interne Organisation und Vernetzung

Auch in Übergangsräumen möglich?

Ja

Online möglich?

Internet/ Email basiert – evtl Zoom

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen
durchführbar?
Hygienekonzept notwendig?

Ja

Erst post-Corona/nach Aufhebung der
Kontaktbeschränkung durchführbar?

Nein

Falls nein, kann das Format umgeplant
werden, um es jetzt durchzuführen?

Geplante Dauer, geplante Vor- und
Nachbereitungszeit

Vorbereitungszeit anfänglich hoch. Dann 1,5 Std die Woche

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- /
Nachbereitung/zur Durchführung?

1-2 Personen zur Pflege

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren
finden? Sachsporing sinnvoll?

Kosten Zoom

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event?

-

Zu Idee 3: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Vernetzung Datenbank

Auch in Übergangsräumen möglich?

x

Online möglich?

Zu den anderen IT Themen dazunehmen

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen
durchführbar?
Hygienekonzept notwendig?

x

Erst post-Corona/nach Aufhebung der
Kontaktbeschränkung durchführbar?

x

Falls nein, kann das Format umgeplant
werden, um es jetzt durchzuführen?

x

Geplante Dauer, geplante Vor- und
Nachbereitungszeit

x

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- /
Nachbereitung/zur Durchführung?

x

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren
finden? Sachsporing sinnvoll?

x

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event?

Bewerben des Events über Öffentlichkeitsarbeit - regelmäßig

Zu Idee 4: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: QZM meets... in Deutschland und der Welt

Auch in Übergangsräumen möglich?	Ja
Online möglich?	Ja – auf Zoom, FB live
Unter Einhaltung der Hygieneauflagen durchführbar? Hygienekonzept notwendig?	x
Erst post-Corona/nach Aufhebung der Kontaktbeschränkung durchführbar?	x
Falls nein, kann das Format umgeplant werden, um es jetzt durchzuführen?	x
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	x
Wie viele Leute brauche ich zur Vor- / Nachbereitung/zur Durchführung?	x
Wie viel Budget/ dafür Sponsoren finden? Sachsponsoringsinnvoll?	Für Dolmetschen ca 100/200 €
Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event?	x

Zu Idee 5: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: **Öffentlichkeitsarbeit Radio etc**

Auch in Übergangsräumen möglich? Ja – zB Stadtbücherei etc

Online möglich? Radio, Fernsehen

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen durchführbar?
Hygienekonzept notwendig? Ja

Erst post-Corona/nach Aufhebung der Kontaktbeschränkung durchführbar? Nein

Falls nein, kann das Format umgeplant werden, um es jetzt durchzuführen? x

Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit Regelmäßig, individuell

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- / Nachbereitung/zur Durchführung? Öffentlichkeitsarbeitsteam von min 7 Menschen

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren finden? Sach sponsoring sinnvoll? Individuell

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event? Jahresplanung – grob, monatliche Absprachen

Zu Idee 1: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Offener Diskussionsabend mit Inputtext

Auch in Übergangsräumen möglich?	Ja, aber es braucht Räume mit Cafe-Ausstattung
Online möglich?	Ja, aber eher schwerer durchführbar
Unter Einhaltung der Hygieneauflagen durchführbar? Hygienekonzept notwendig?	ja
Erst post-Corona/nach Aufhebung der Kontaktbeschränkung durchführbar?	nein
Falls nein, kann das Format umgeplant werden, um es jetzt durchzuführen?	ja
Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit	Ca. 90 Min, Vor- und Nachbereitung jeweils ca. 2 Stunden
Wie viele Leute brauche ich zur Vor- / Nachbereitung/zur Durchführung?	Impulsgebende Person muss vorab gesucht werden. Das Orgateam sollte 3 Mitwirkende umfassen
Wie viel Budget/ dafür Sponsoren finden? Sachsponsoring sinnvoll?	nein
Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event?	4 Woche

Zu Idee 2: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Bücherecke

Auch in Übergangsräumen möglich? Nein. Kooperation Stadtbibliothek (z.B. E-Books), evt. Bücherkoffer zu bestimmten Themen

Online möglich? Denkbar

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen durchführbar?
Hygienekonzept notwendig? Begrenzt

Erst post-Corona/nach Aufhebung der Kontaktbeschränkung durchführbar? x

Falls nein, kann das Format umgeplant werden, um es jetzt durchzuführen? x

Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit x

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- / Nachbereitung/zur Durchführung?

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren finden? Sachsporing sinnvoll? Sponsoren für E-Books, z.B. Stadtbibliothek, Sachspenden von Privatpersonen oder Institutionen

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event? x

Zu Idee 3: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Kurs neue Medien

Auch in Übergangsräumen möglich? ja

Online möglich? ja

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen
durchführbar?
Hygienekonzept notwendig? ja

Erst post-Corona/nach Aufhebung der
Kontaktbeschränkung durchführbar? nein

Falls nein, kann das Format umgeplant
werden, um es jetzt durchzuführen? x

Geplante Dauer, geplante Vor- und
Nachbereitungszeit x

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- /
Nachbereitung/zur Durchführung? x

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren
finden? Sach sponsoring sinnvoll? x

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event? x

Zu Idee 4: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Sonntagsbrunch

Auch in Übergangsräumen möglich?

ja

Online möglich?

Möglich, aber nicht sehr interaktiv

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen durchführbar?

Ja

Hygienekonzept notwendig?

Erst post-Corona/nach Aufhebung der Kontaktbeschränkung durchführbar?

x

Falls nein, kann das Format umgeplant werden, um es jetzt durchzuführen?

x

Geplante Dauer, geplante Vor- und Nachbereitungszeit

x

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- / Nachbereitung/zur Durchführung?

Vermutlich hoher Personalbedarf, muss ausprobiert werden

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren finden? Sach sponsoring sinnvoll?

x

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event?

x

Zu Idee 5: Häufigkeit und Priorität festlegen

Grundidee und Name: Generationendialoge

Auch in Übergangsräumen möglich? ja

Online möglich? ja

Unter Einhaltung der Hygieneauflagen
durchführbar? ja
Hygienekonzept notwendig?

Erst post-Corona/nach Aufhebung der
Kontaktbeschränkung durchführbar? x

Falls nein, kann das Format umgeplant
werden, um es jetzt durchzuführen? x

Geplante Dauer, geplante Vor- und
Nachbereitungszeit x

Wie viele Leute brauche ich zur Vor- /
Nachbereitung/zur Durchführung? x

Wie viel Budget/ dafür Sponsoren
finden? Sach sponsoring sinnvoll? x

Wie viel Vorlaufzeit braucht das Event? x

In der Ideensammlung bleiben stehen:

Öffentlichkeitsarbeit/
Projektmanagement in der Aktiven-
Gruppe

XX



Erwartungen erfüllt?



rege Austausch und Umsetzbare Ideen

Spaß haben
Viel Spaß am gemeinsamen Planen und Gestalten

Alle Spaß beim Workshop haben



Dass Vielfalt von Nutzen sichtbar sind

Welche Konkrete Veranstaltungen werden geplant?

Verantwortlichkeit für einzelne Inhalte

Viele interessante Formate erarbeiten

Tolle Ideen für unser QZM

Konkrete Ergebnisse

Wenn sich Menschen finden, die sich für ein Thema engagieren und dieses Vorbereiten

Ein paar schöne Ideen für das QZM 😊



Es ist klar(er) was, wo ab dem Jahreswechsel stattfinden wird

Herausfinden welche große Linien für z.B. das kommende Jahr sind

Infos zur Veranstaltungen

Das müsste heute passieren, damit Du am Ende des Workshops sagen kannst, **es hat sich gelohnt!**

Nächste Schritte:

Dabei werdet **Ihr als Community** natürlich weiterhin eingebunden

- Versand Ergebnisse an alle Interessierten
- Weitere Schritte
 - Abschluss Vereinsstruktur u. Mitgliederakquise
 - Fortführung und Abschluss Immobiliensuche
 - Start der Trägeransprache
- Nächster Workshop: Angebote o. Raumplanung QZM

info@qzm-rn.de

Herzlichen Dank für Eure Teilnahme

Wer Interesse hat, sich aktiv einzubringen,
kann sich gerne jederzeit an das Team des
QZM wenden (info@qzm-rn.de)



